



Enterprise Content Management – Ärendehantering

– med effektiv informationshantering kan ni fokusera på att arbeta istället för att leta –

WM-data har jobbat inom området ärendehantering och diareföring under mer än 10-års tid. Vår erfarenhet av att implementera standardsystem är unik på den svenska marknaden.

Vill du effektivisera dina ärendeprocesser är en elektronisk ärendehantering att rekommendera. Sådana processer kan exempelvis vara:

- ▶ Felanmälan från en kund, leverantör eller medborgare
- ▶ Inspektioner av en fabrik och uppföljning
- ▶ Flöden som gör det möjligt att följa en fastställd process för att granska, godkänna dokument, hantera avvikelser i produktion mm

En lösning inom ärendehantering kan exempelvis vara att ett regelverk och en färdväg för olika typer av ärenden byggs. Arbetsstegen kan göras obligatoriska och regler kan upprättas för att uppgifter som är ifyllda inte ska kunna tas bort innan vidare behandling av dokument sker

Exempel på standardsystem från någon av våra partners är Hummingbird, Software Innovation, EBI, Carasoft, eiStream, GoPro, Microsoft samt WM-datas egna LEX-system för kommuner.

Vervas ramavtal för informationsförsörjning

WM-data är den enda leverantören som har erhållit ramavtal inom **samtliga** avtalsområden i Vervas (verket för förvaltningsutveckling) Informationsförsörjningsavtal 2005. Avtalets områden inkluderar; verksamhetsmodellering, indatahantering (e-blanketter, scanning/tolkning), ärendehantering (diarieföring/e-registratur/workflow),

dokumenthantering (inkl e-arkivering), utdatahantering (publicering, utdatapresentation, företags-/organisationsportaler), sökmotorer (inkl sökverktyg) och integrationsprodukter.

” *I framtidens sambälle kan alla ta del av vilken information som helst, kommunicera med vem som helst och med hjälp av vilken tillämpning som helst oavsett om det rör affärsliv, familj eller nöjen, oberoende av var de befinner sig, i alla former de behöver och där de enda begränsningarna utgörs av kommersiella eller lagstadgade regelverk.* ”

Välkommen att kontakta oss!

För mer information om Ärendehantering kontakta:

Stefan Larsson • Mobil: 0733-98 02 45

E-post: stefan.larsson@wmdata.se eller

Tommy Palmaer • Mobil: 0733-98 29 92

E-post: tommy.palmaer@wmdata.se



Enterprise Content Management – Dokumenthantering

– med effektiv informationshantering kan ni fokusera på att arbeta istället för att leta –

Vi har idag tillgång till en starkt växande informationsmängd och den domineras av s.k. ostrukturerad information. Informationen består av rapporter, protokoll, instruktioner, brev, handböcker, ritningar, bilder mm.

Dagens problem är ofta följande:

- ▶ Den ostrukturerade informationen är spridd
- ▶ Informationen är oåtkomlig och svår att hitta
- ▶ Kvaliteten är svår att kontrollera
- ▶ Informationen återanvänds inte
- ▶ Informationsöar skapas
- ▶ Informationen är inte kopplad till verksamheten
- ▶ Det finns en osäkerhet om vilken version som är aktuell
- ▶ Osäkerhet om dokumenten är skrivskyddade alternativt konfidentiella
- ▶ Osäkerhet om vilken mall som är den senaste

Dokumenthantering är ett system där man knyter information (metadata) till dokument från verksamhetens affärs- och stödprocesser, anläggningar eller andra informationsobjekt för att kunna uppnå bättre effektivitet, kvalitet samt ökad kundservice. Dokument kan vara i pappersform, en wordfil, ett e-mail, en video etc.

Dokumenthantering kan användas när man vill skapa effektiva processer för:

- ▶ Offerter och olika typer av erbjudanden
- ▶ Bevakning och uppsägning/förlängning av kontrakt
- ▶ Framtagande av kvartalsrapporter/årsredovisningar
- ▶ Mötesanteckningar och protokoll
- ▶ Dela projektdokument mellan intern och extern part

Nytan med dokumenthantering nås genom att redan i skapandefasen fånga dokumentets metadata. Via mallar eller andra standardfunktioner, kan dokument kopplas

till affärsprocesser eller liknande. Med hjälp av dokumenthanteringsfunktioner kan innehåll säkras och fastställas för publicering och annan form av distribution för ökad verksamhetsnytta. Dokumenthanteringslösningen kan innehålla följande delmoment:

- ▶ Skapa
- ▶ Versionshantera
- ▶ Behörighetskontrollera
- ▶ Automatisera hanteringen av dokument

Exempel på standardssystem från våra partners är Hummingbird, Software Innovation, EBI, Carasoft, Microsoft samt vårt eget LEX-system för kommuner.

Vervas ramavtal för informationsförsörjning

WM-data är den enda leverantören som har erhållit ramavtal inom samtliga avtalsområden i Vervas (verket för förvaltningsutveckling) Informationsförsörjningsavtal 2005. Avtalets områden inkluderar; verksamhetsmodellering, indatahantering (e-blanketter, scanning/tolkning), ärendehantering (diarieföring/e-registratur/workflow), dokumenthantering (inkl e-arkivering), utdatahantering (publicering, utdatapresentation, företags-/organisationsportaler), sökmotorer (inkl sökverktyg) och integrationsprodukter.

Välkommen att kontakta oss!

För mer information om Dokumenthantering kontakta:

Stefan Larsson • Mobil: 0733-98 02 45

E-post: stefan.larsson@wmdata.se eller

Tommy Palmaer • Mobil: 0733-98 29 92

E-post: tommy.palmaer@wmdata.se
