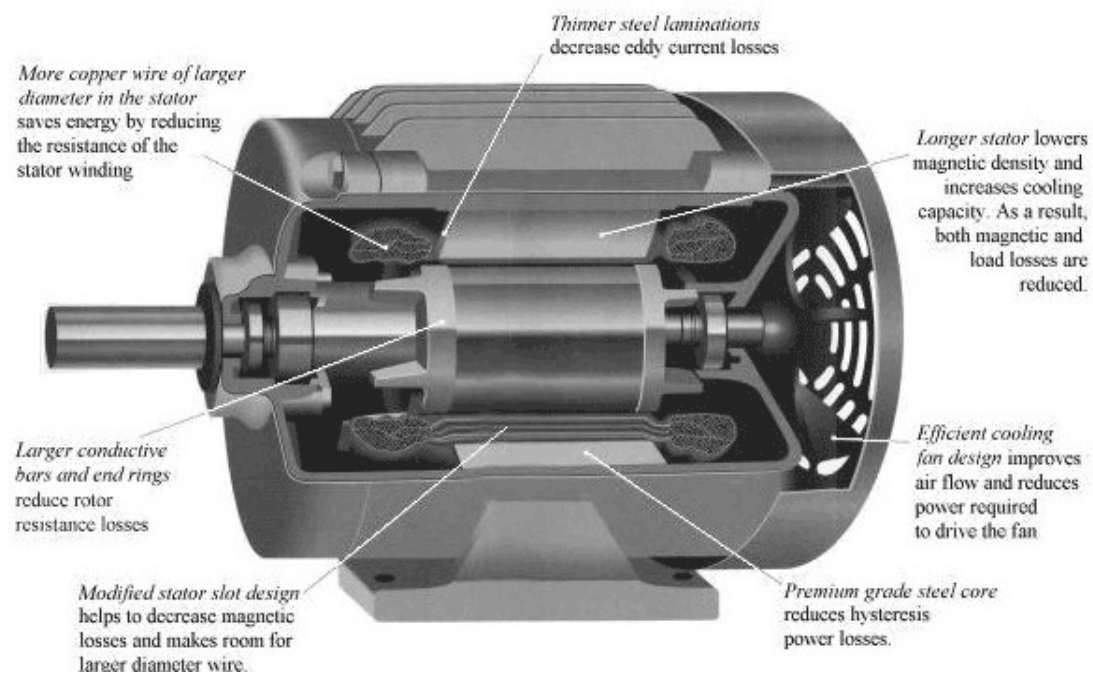
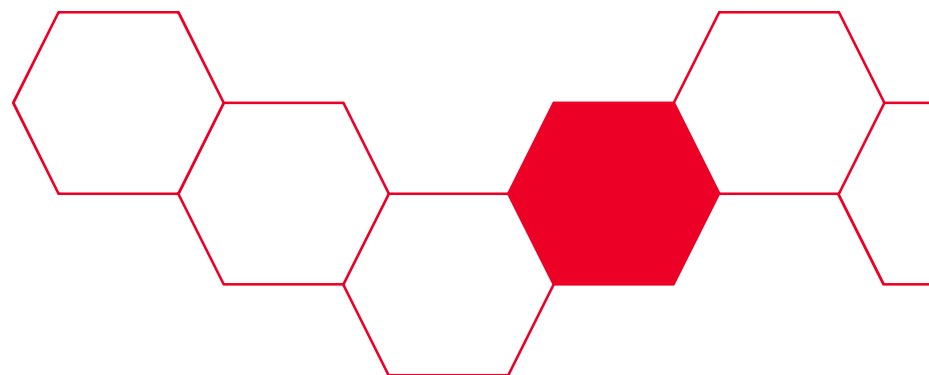


Med **arkivet** som motor



Ett samlat och strategiskt grepp om informationsförsörjningen i Region Skåne.

FALK 2015 / Jörgen Andersson, regionarkivarie



koncernsamordning

producentneutralitet

e-arkivering

transformationskostnader

dokumenthantering

centralisering

tillsynsplan

applikationskonsolidering

verksamhetsnära skanning

diarium

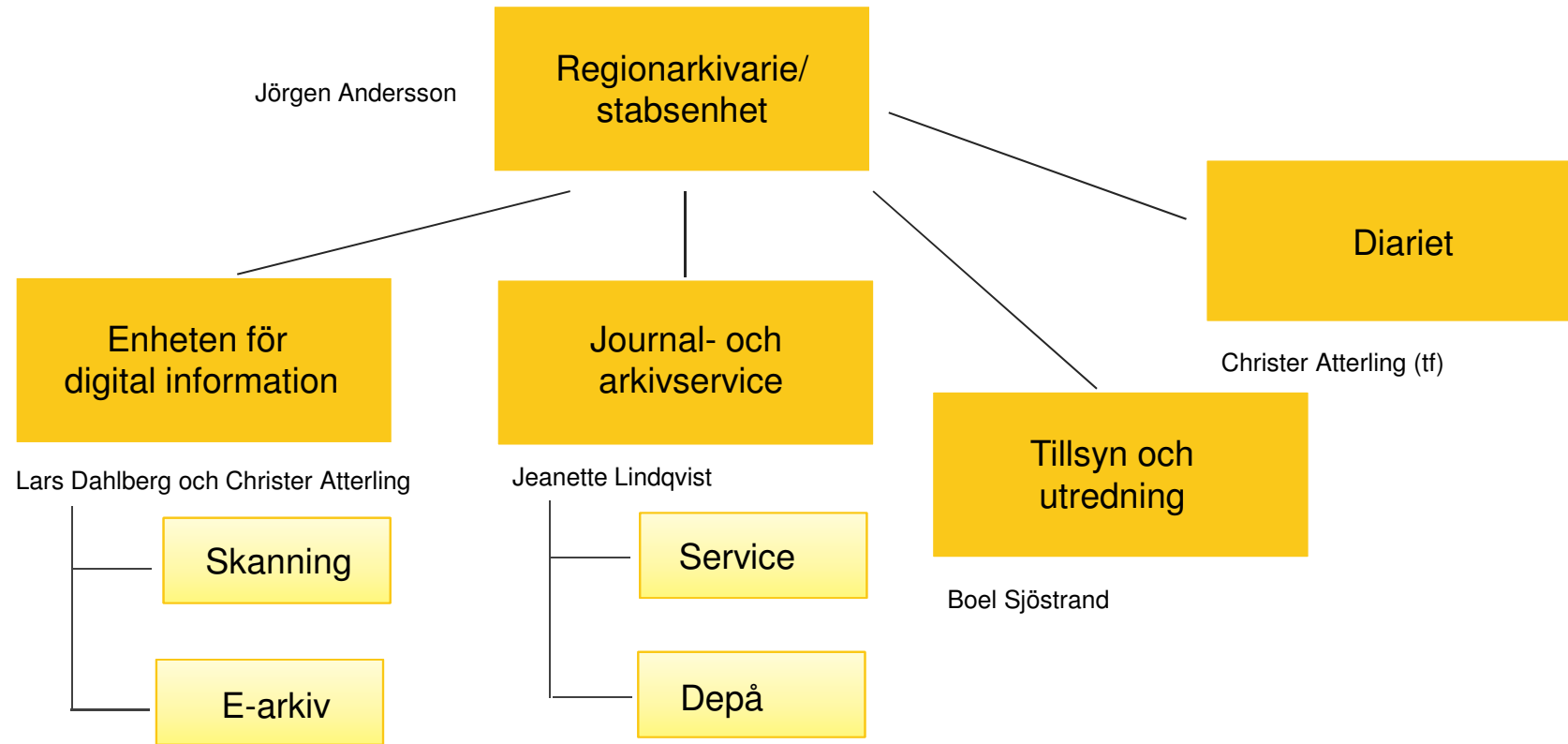
Prissett tjänst

arkivreglemente

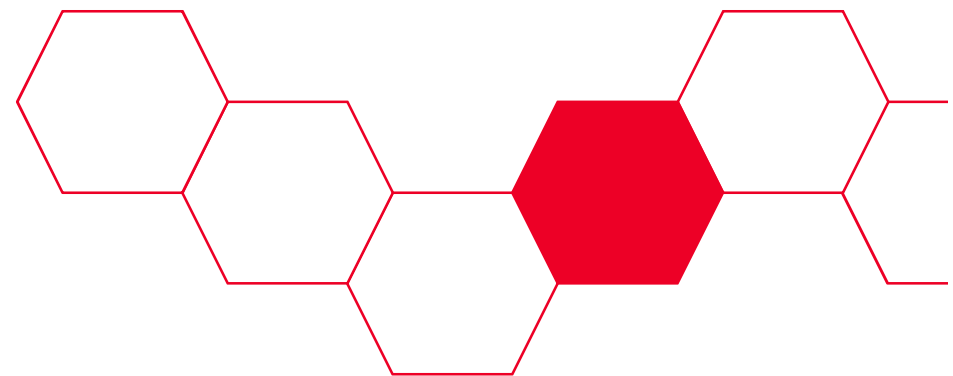
VLS

koncerngemensamt ramverk för
informationsstyrning

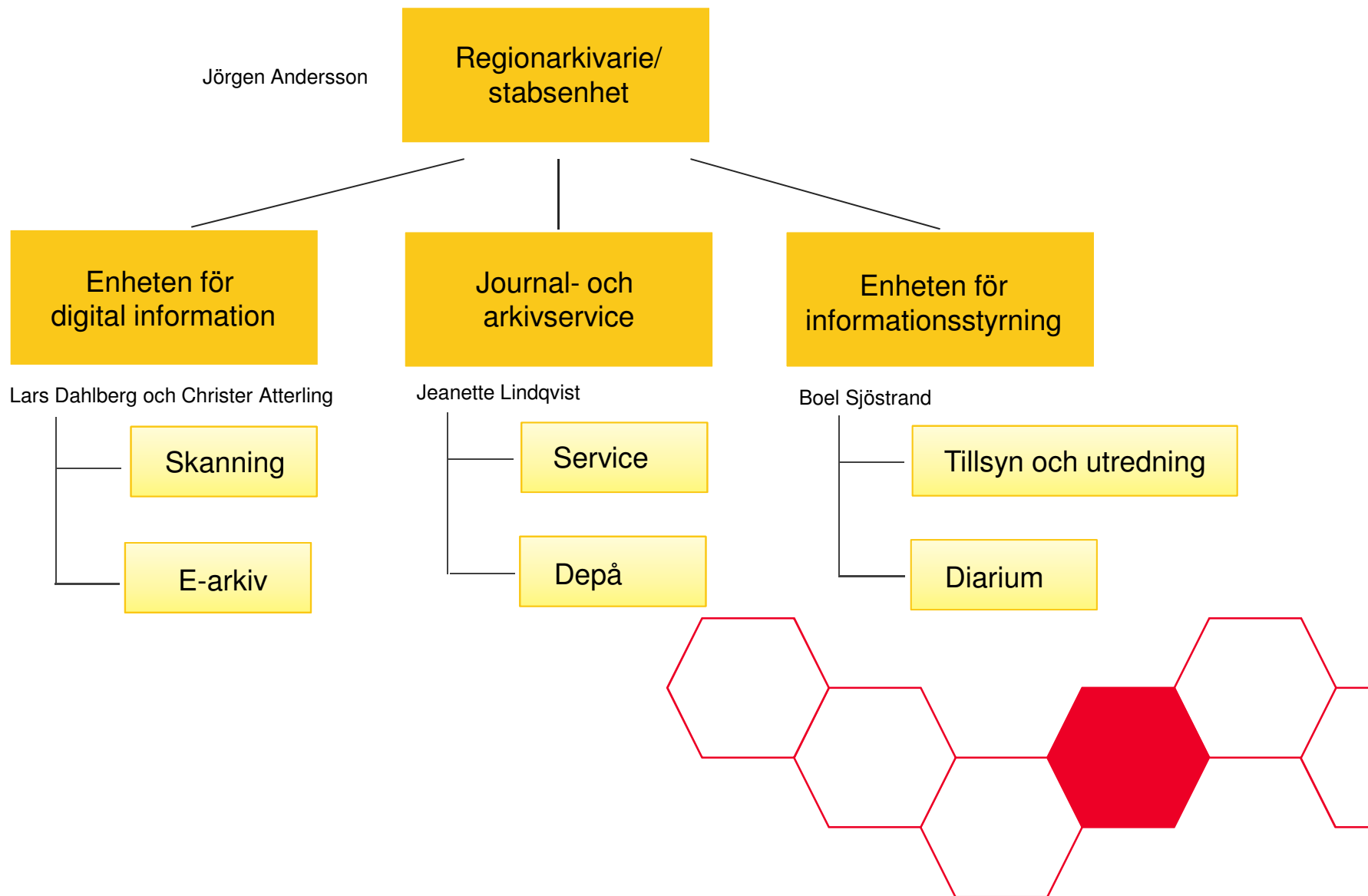
Området för informationsförsörjning och regionarkiv



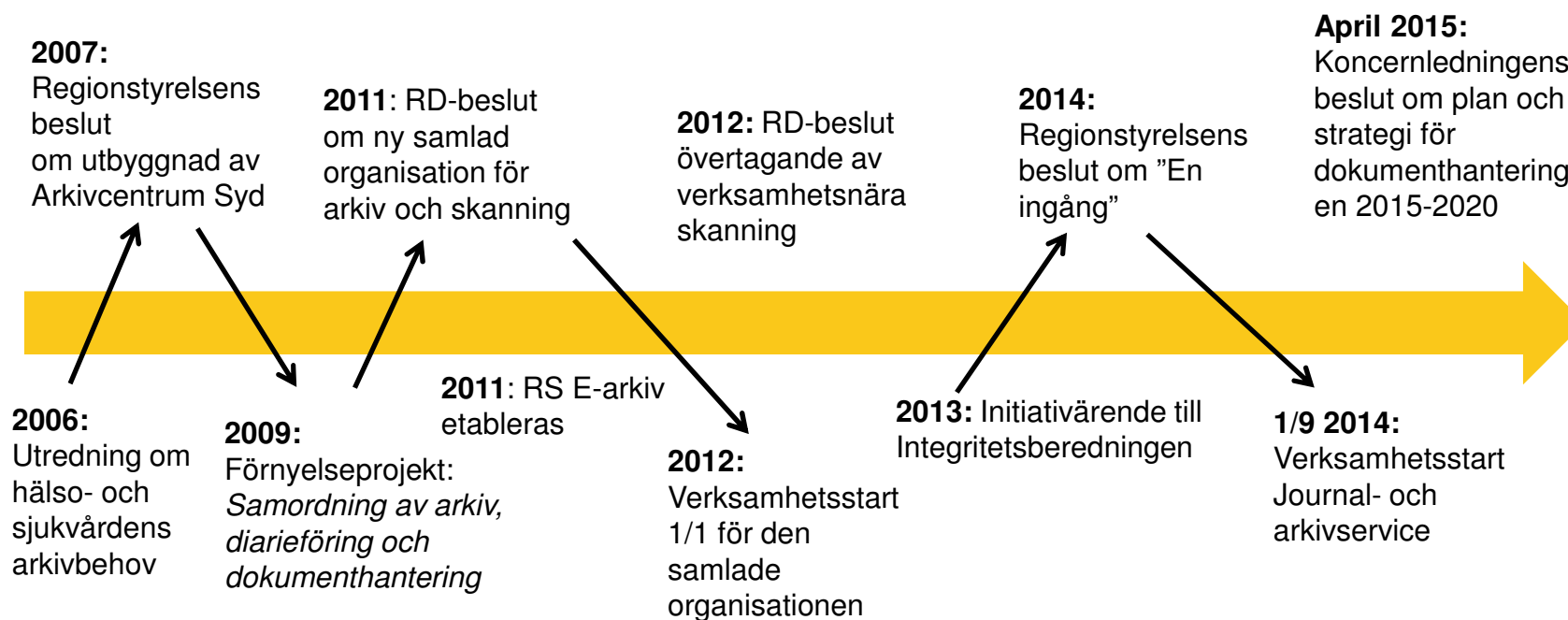
112 anställda + 20 Manpower
Omslutning 2015: 95 Mkr



Området för informationsförsörjning och regionarkiv *(fr o m 150901)*



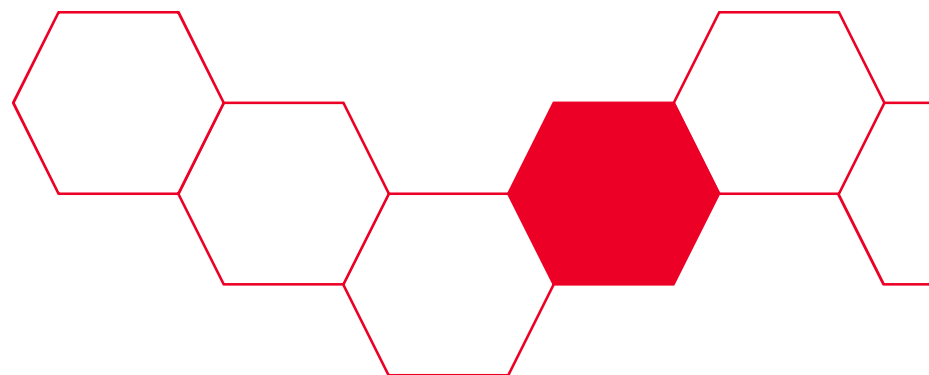
Strategiska milstolpar 2005-2015



Regionarkivets utveckling i siffror

2005:
8,5 tjänster
11 Mkr omslutning

2015:
112 tjänster
95 Mkr omslutning



Nuläge: verksamheten i några nyckeltal

Skanning

- volym 2014: 3,6 miljoner dokument (2013; 2,8 Mdok)
- prissatt tjänst 6,50 kr/sida (jmf baseline Meliorskanning 12-14 kr/sida)
- på sikt vikande efterfrågan (E-remiss skulle ge ett volymbortfall på 25 %)

Depåverksamheten:

- 2003-2012: 40 000 hyllmeter levererade
- 2013-2016: 60 000 hyllmeter arkiv levereras

Journal- och arkivservice:

- Utlämnande av aktuell och arkiverad journalinformation, spärrhantering, loggutdrag
- 70-80 000 ärenden/år
- Oklar efterfrågeutveckling (e-journal)



Nuläge: Region Skånes dokumenthantering



ARMA:s "Maturity model for Information Governance":

1. *(Sub-standard)*: en organisation som inte alls eller endast ad hoc reglerar sin dokumenthantering.
2. *(In development)*: En miljö där frågor kring dokumenthantering och informationsförsörjning diskuteras och där regelverk och ramar är under utveckling.
- ➔ 3. ***(Essential)*: baskraven kan anses uppfyllda och specifika beslut har fattats kring regler och ramar för organisationens dokumenthantering.**
4. *(Proactive)*: en organisation som utan problem möter legala och andra krav på sin dokumenthantering och där överväganden kring informationsförsörjning är integrerade i beslutsfattande på alla nivåer.
5. *(Transformational)*: informationsstyrning är en integrerad del av organisationens infrastruktur och verksamhetsprocesser och erkänns spela en avgörande roll för organisationens kostnadskontroll, konkurrensförmåga och kundvård.



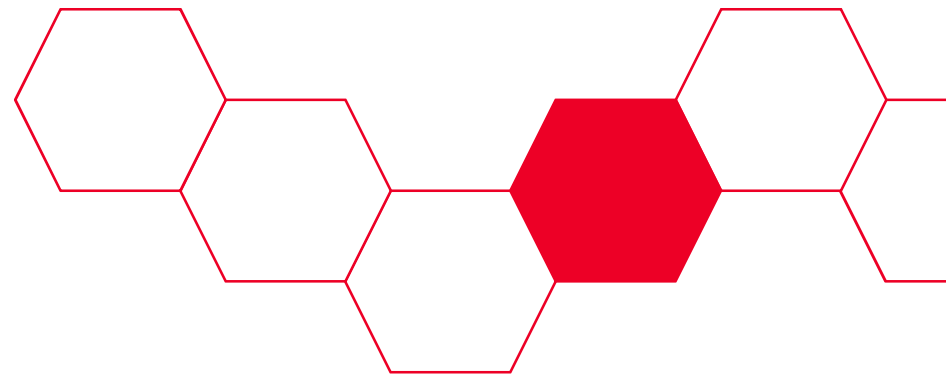
Målbild för dokumenthanteringen 2020

- Region Skåne har nått nivå 4 och 5 i ARMA-modellen
- En koncerngemensam informationsstruktur är etablerad genom den processkartläggning som genomförs i VLS-arbetet
- Ett effektivt systemstöd för dokumenthantering har implementerats i flera processer baserat på verksamhetens logik och behov
- Ramverk, regler och krav på dokumentation och informationsförsörjning är samordnade och kända på alla nivåer och i alla verksamheter
- Informationsägarskap (accountability) och sammanhängande ansvar har identifierats för alla Region Skånes informationstillgångar
- Ett reformerat och samordnat regiongemensamt nätverk för frågor som rör alla aspekter på dokumenthantering och informationsförsörjning har etablerats

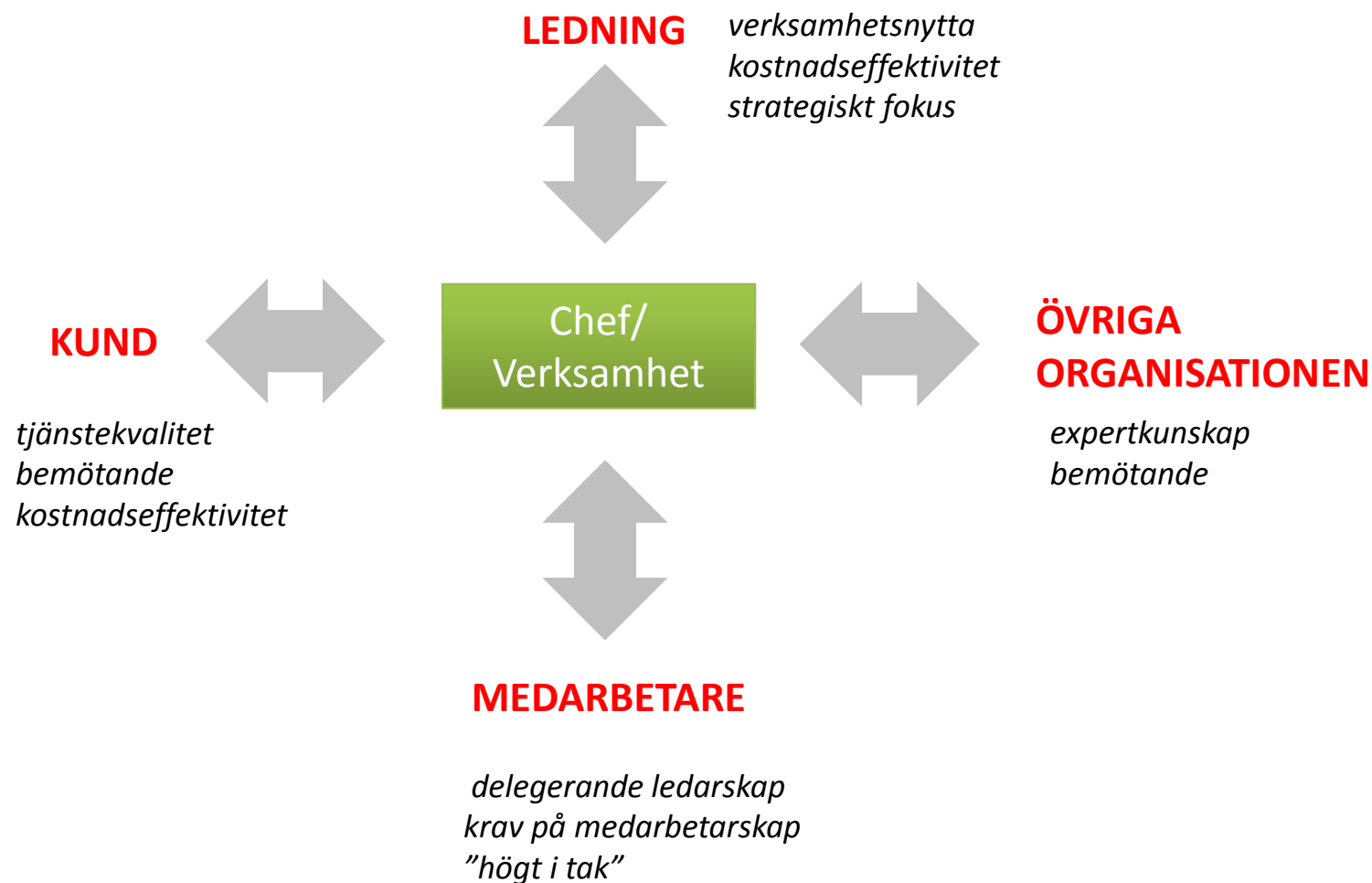
”Informationsförsörjning i framkant”



- organisationen en effekt av centralisering och medveten strategi att ”tänka större” och i nästa steg men inte i någon ”master plan”
- informationsförsörjning från ax till limpa (livscykelperspektivet)
- med en breddad bas för verksamheten följer en strategisk överblick och en tidigare orealiserad potential i att betrakta Region Skånes verksamheter (och särskilt hälso- och sjukvården) ur ett övergripande informationsförsörjningsperspektiv, ex. tillsynsrapport över utskrifter i vården
- Strategisk koppling till gemensamt verksamhetsledningssystem (VLS)
- 3R benchmarking och ledningsgruppsutbyte: SLL, VGR och RS



Att jobba i förtroendebranschen... ... är att hantera en ömtålig färskvara.



Med **arkivet** som motor

