

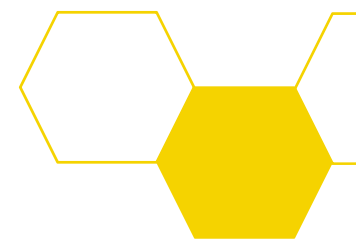
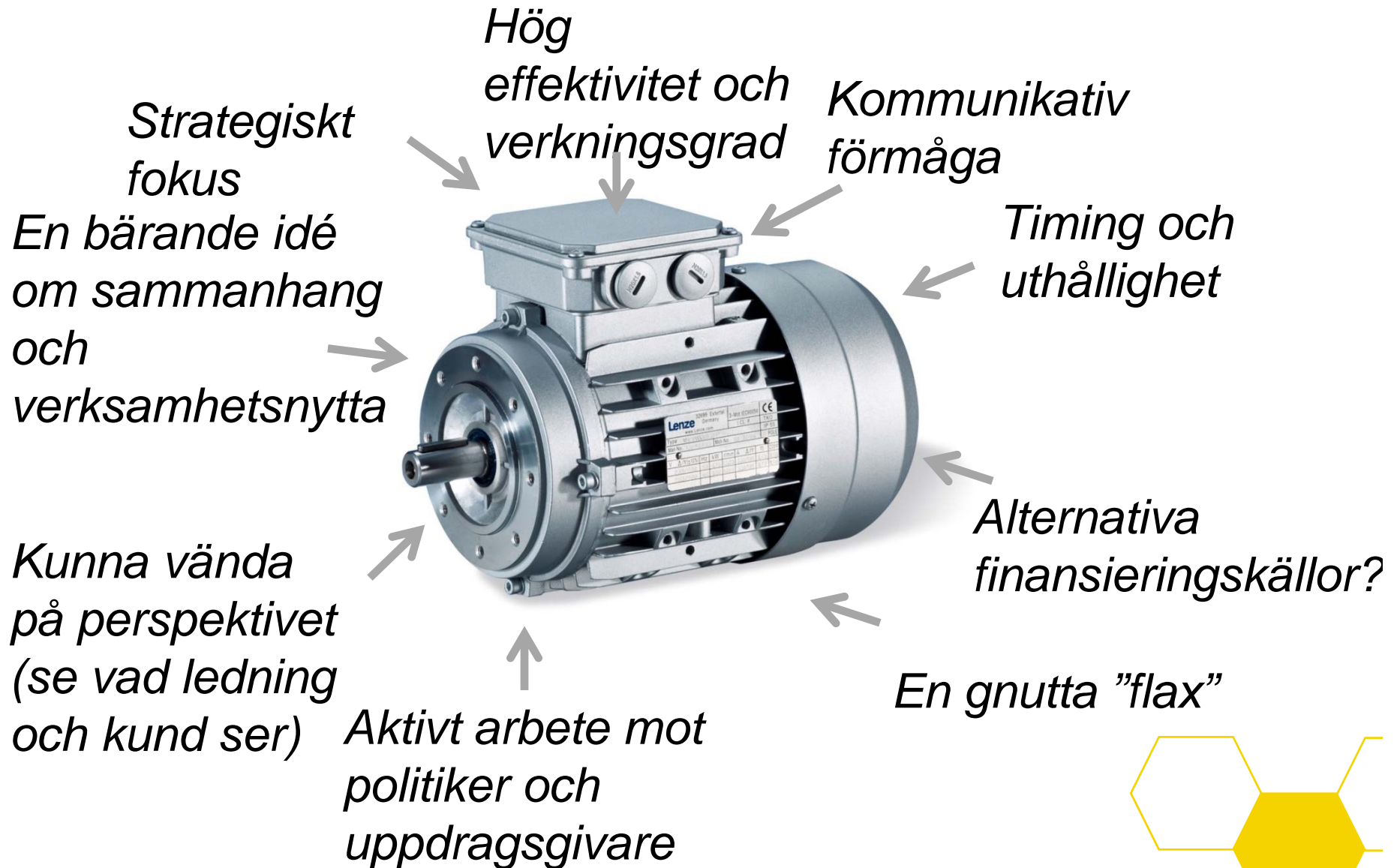
Samlat grepp om informationsförsörjningen eller med arkivet som motor del 2



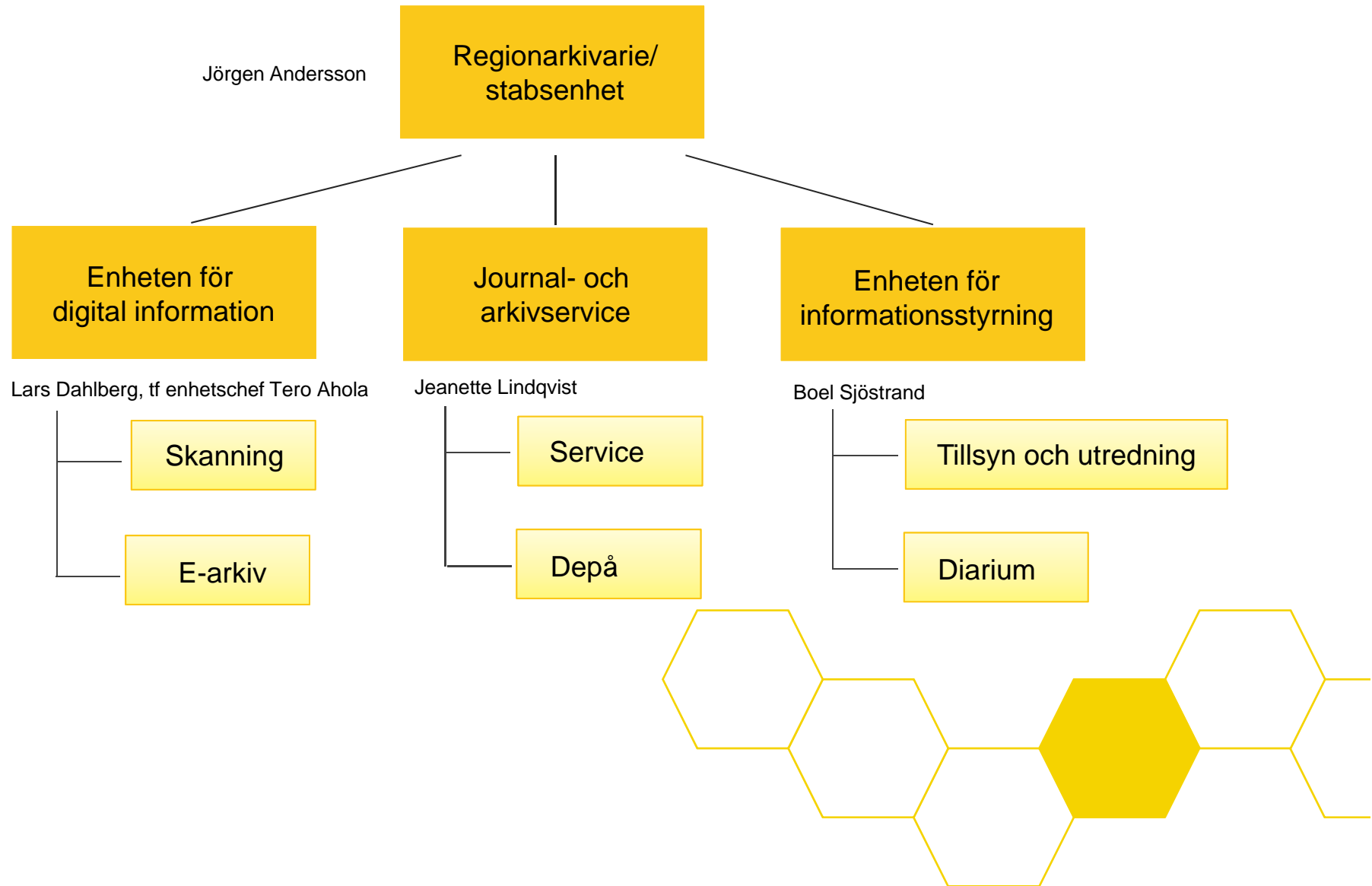
- Så har vårt uppdrag breddats och så har vi konkret hanterat det
- Informationsstyrning, informationsförvaltning, informationsförsörjning
- Nästa steg?



Med **arkivet** som motor del 1



Området för informationsförsörjning och regionarkiv (fr o m 150901)



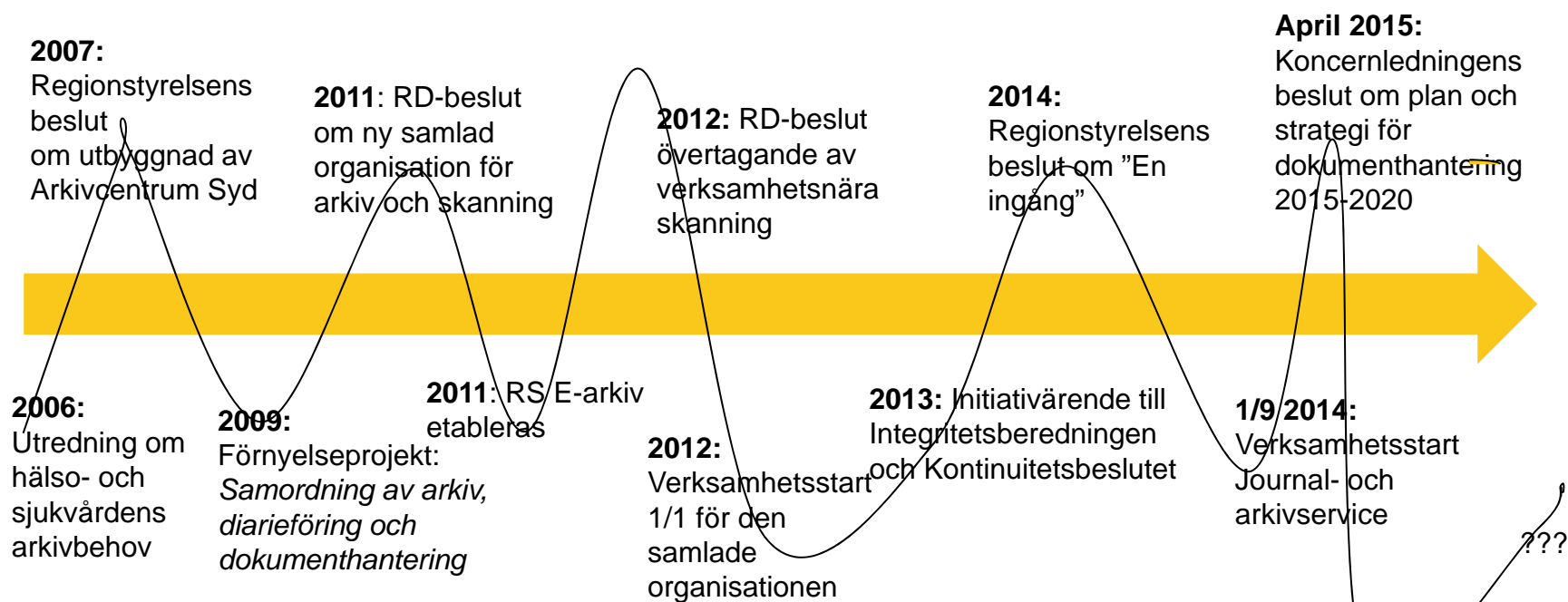
”Informationsförsörjning i framkant”



- organisationen en effekt av centralisering och medveten strategi att ”tänka större” och i nästa steg men inte i någon ”master plan”
- informationsförsörjning från ax till limpa (livscykelperspektivet)
- Ett strategiskt deltagande i arbetet med Region Skånes verksamhetsledningssystem, VLS, har gett oss gratis marknadsföring
- Koncernledningens beslut om plan och strategi för dokumenthantering 2015-2020
- med en breddad bas för verksamheten följer en överblick över all information vilket ger oss möjlighet att ytterligare arbeta strategiskt med informationsförsörjningen/styrningen



Strategiska milstolpar 2005-2016



Regionarkivets utveckling i siffror

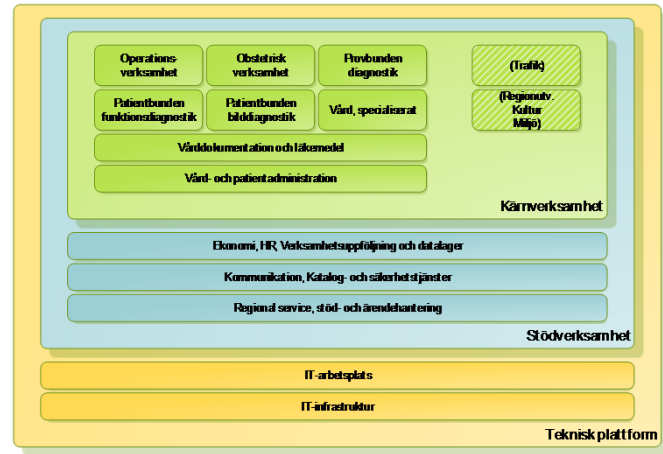
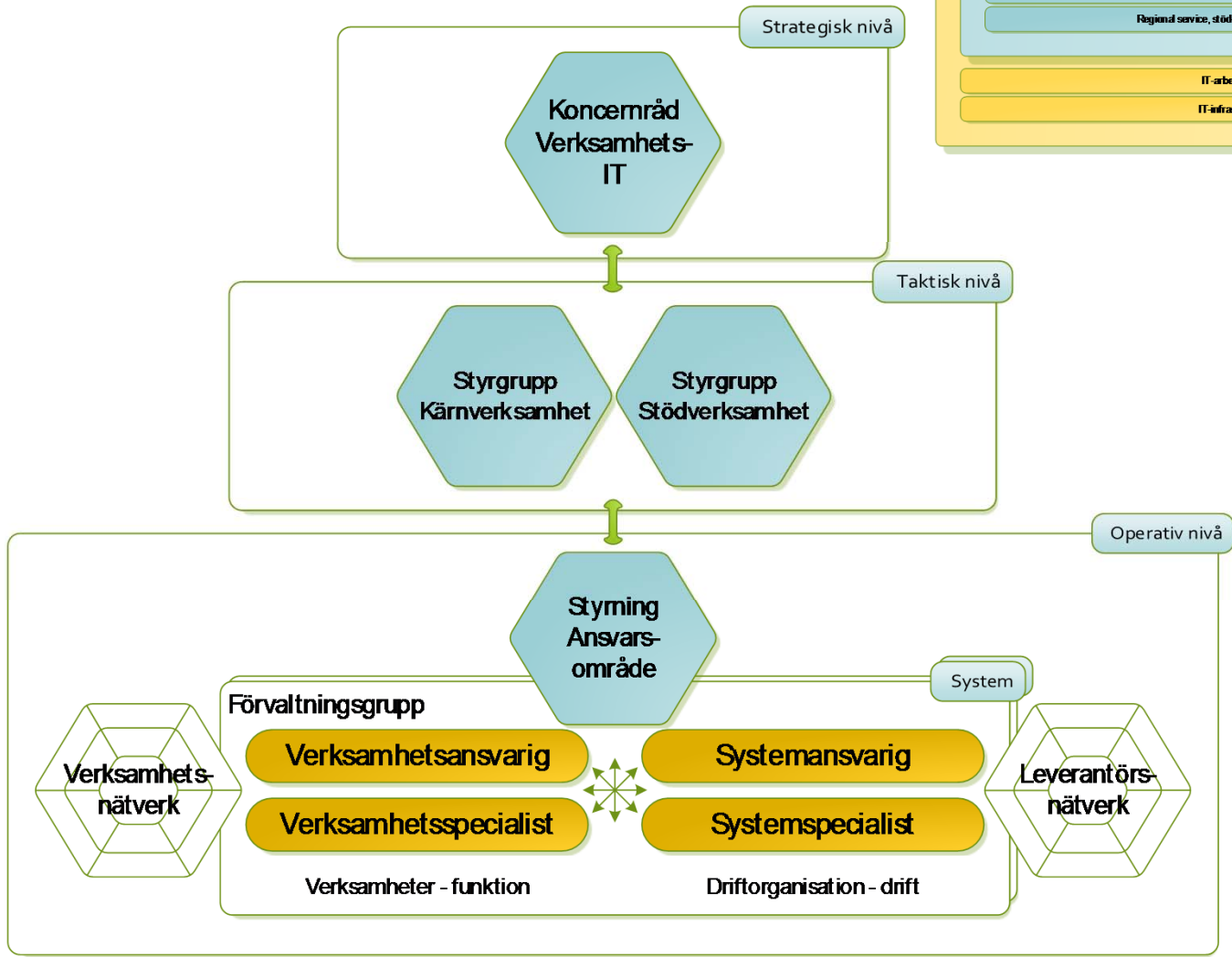
2005:
8,5 tjänster
11 Mkr omslutning

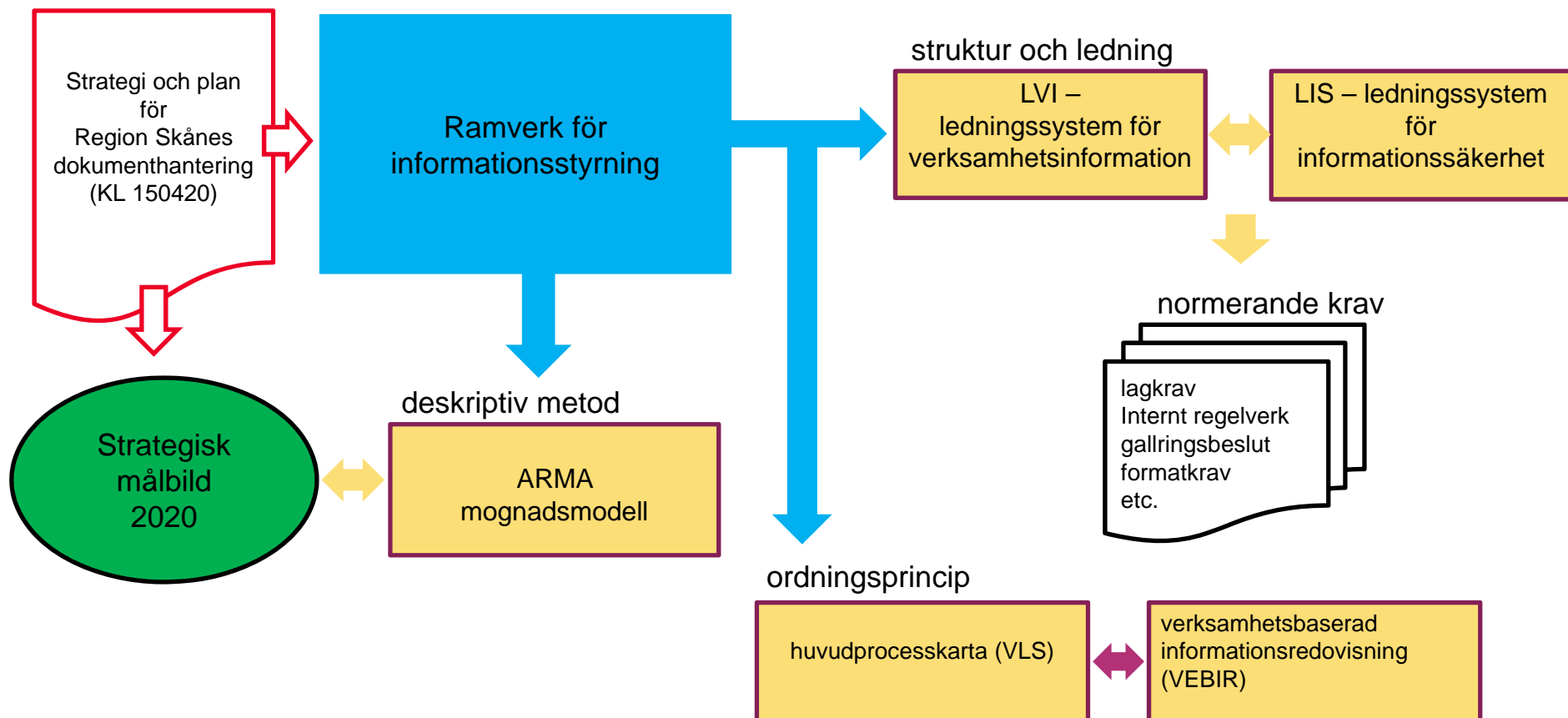
2015:
112 tjänster
95 Mkr omslutning

2015-2016:
Medlemmar på flera nivåer i verksamhetsstyrd styr- och förvaltningsmodell

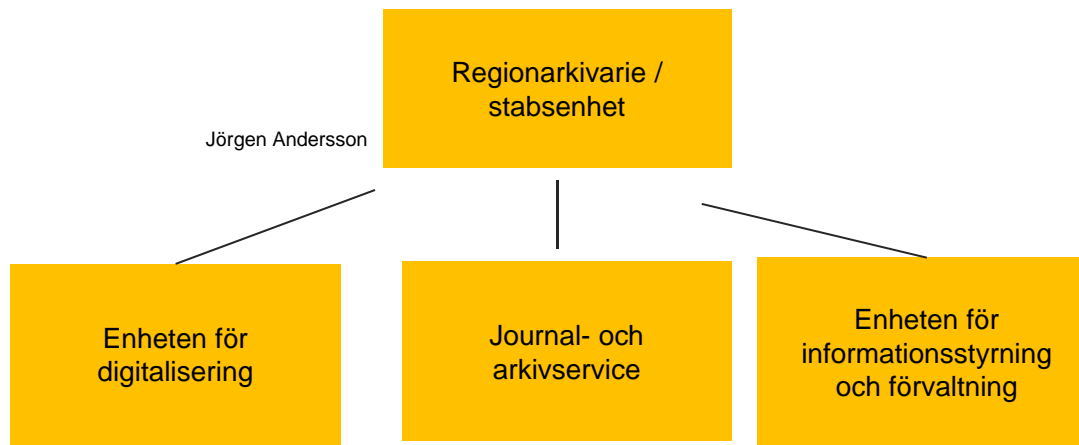


Forum på tre nivåer





Området för informationsförsörjning och regionarkiv (fr o m 161101)



Jörgen Andersson

Enheten för digitalisering

Journal- och arkivservice

Enheten för informationsstyrning och förvaltning

Lars Dahlberg

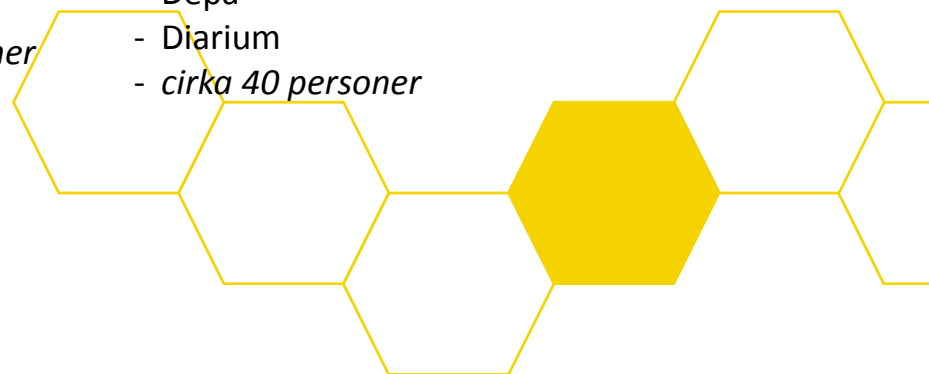
Jeanette Lindqvist

Boel Sjöstrand + ny chef

- 4 skanningcentraler
- koordinatorsfunktion efter behov
- drygt 40 personer

- Utlämnande, spärr och logg
- koordinatorsfunktion efter behov
- drygt 40 personer

- Tillsyn och informationsstyrning
- E-arkiv
- Depå
- Diarium
- cirka 40 personer



Målbild för dokumenthanteringen 2020

- Region Skåne har nått nivå 4 och 5 i ARMA-modellen
- En koncerngemensam informationsstruktur är etablerad
- Ett effektivt systemstöd för dokumenthantering har implementerats i flera processer baserat på verksamhetens logik och behov
- Ramverk, regler och krav på dokumentation och informationsförsörjning är samordnade och kända på alla nivåer och i alla verksamheter
- Informationsägarskap (accountability) och sammanhängande ansvar har identifierats för alla Region Skånes informationstillgångar
- Ett reformerat och samordnat regiongemensamt nätverk för frågor som rör alla aspekter på dokumenthantering och informationsförsörjning har etablerats



ARMA-”Maturity model for Information Governance”:

<http://www.arma.org/docs/bookstore/theprinciplesmaturitymodel.pdf?sfvrsn=2>



- **Nivå 1 (undermålig):** Denna nivå beskriver en organisation där informationshanteringsfrågor antingen inte aktualiserats alls eller endast aktualiseras ad hoc. En organisation som identifieras med nivå 1 kan med stor sannolikhet inte leva upp till de legala krav som ställs på organisationen gällande informationshantering.
- **Nivå 2 (under utveckling):** Denna nivå beskriver en organisation där informationshanteringsfrågor får viss uppmärksamhet. Organisationen förstår att den kan dra fördelar av att lägga ett större fokus på informationshanteringsfrågor. Viss styrdokumentation finns. En organisation som identifieras med nivå 2 kan med stor sannolikhet inte leva upp till de legala krav som ställs på organisationen gällande informationshantering.
- **Nivå 3 (grundläggande):** Denna nivå beskriver en organisation där informationshanteringsfrågor får uppmärksamhet. Grundläggande styrdokumentation gällande informationshantering finns. Organisationen är medveten om den styrdokumentation som finns och hänsyn till kraven tas till viss utsträckning. En organisation som identifieras med nivå 3 kan sannolikt inte leva upp till de legala krav som ställs på organisationen gällande informationshantering och den saknar möjligheter att kostnadsreducera och effektivisera informationshanteringen på ett givande sätt.





- **Nivå 4 (proaktiv):** Denna nivå beskriver en organisation där informationsstyrningskrav implementeras på samtliga relevanta processer i organisationen. Informationshanteringsfrågor och övervägningar är integrerade i beslutsprocesser och beslut i frågor rörande informationshantering tas regelbundet på olika nivåer i organisationen. Organisationen kan utan svårigheter leva upp till de legala och interna krav ställs. En organisation som identifierar sig med nivå 4 ska överväga frågor som rör kostnadsreducering och effektivisering av informationshanteringen i organisationen.
- **Nivå 5 (omvandling):** Denna nivå beskriver en organisation där informationshanteringen är en integrerad del i organisationens infrastruktur till en sådan grad att följsamhet mot informationsstyrningskraven sker rutinartat. En organisation som identifierar sig med nivå 5 visar praktiskt att en effektiv informationshantering spelar en viktig roll för organisationens kostnadsreducering och är väsentlig för både organisationen och medborgare.



Nuläge: Region Skånes dokumenthantering



ARMA:s "Maturity model for Information Governance":

1. (*Sub-standard*): en organisation som inte alls eller endast ad hoc reglerar sin dokumenthantering.
- ➔ 2. (*In development*): En miljö där frågor kring dokumenthantering och informationsförsörjning diskuteras och där regelverk och ramar är under utveckling.
- ➔ 3. (*Essential*): baskraven kan anses uppfyllda och specifika beslut har fattats kring regler och ramar för organisationens dokumenthantering.
4. (*Proactive*): en organisation som utan problem möter legala och andra krav på sin dokumenthantering och där överväganden kring informationsförsörjning är integrerade i beslutsfattande på alla nivåer.
5. (*Transformational*): informationsstyrning är en integrerad del av organisationens infrastruktur och verksamhetsprocesser och erkänns spela en avgörande roll för organisationens kostnadskontroll, konkurrensförmåga och kundvård.

