

**FALK - Sundsvall 2006**

# **Dokumenthantering med kvalitet**

**Teori - metod - praktik**





# Dokumenthantering med kvalitet

## Teori - metod - praktik

Kommunernas och landstingens dokumenthantering står inför nya utmaningar. Våra myndigheter gör sig tillgängliga på webbplatsen dygnet runt och på område efter område utvecklas e-tjänster som ska hanteras.

Det elektroniska dokumentet är inte längre en förlaga till det "riktiga" pappersdokumentet utan en originalhandling som måste produceras, hanteras och förvaltas så att den uppfyller intressenternas krav. Vilka är dessa intressenter? Det är den kommunala organisationen, som måste kunna verifiera sin verksamhet. Det är den enskilde, som måste kunna hävda sin rätt. Det är framtidens forskare, som måste få veta vad som skett och hur det skett.

Målet med dokumenthanteringen är att åstadkomma dokument som fyller intressenternas krav på autenticitet, tillförlitlighet, integritet och användbarhet. Klarar vår dokumenthantering dessa krav? Nej, vi måste bli bättre. Det måste bli en annan ordning.

En dokumenthantering som fyller högt ställda krav kräver åtgärder i alla led, från verksamhetsanalys och upphandling till åtgärder för långtidsarkivering och framtida åtkomst.

Årets konferens har tre brännpunkter:

- Vikten av standardiserade metoder, metadata och format
- Verksamhetsanalysen som grund för dokumenthantering och e-arkivering
- Dokumentplanen som kvalitetsinstrument

Annat icke att förglömma. Vi möter en marknad med produkter och tjänster som vi behöver men som inte alltid är tillräckliga. Under årets konferens får du unika möjligheter att möta och resonera med några av de hetaste program- och tjänsteleverantörerna. Trevligt ska vi också ha. Som hela världen vet är Sundsvall en kanonstad där krutet aldrig är blött!

Möt oss i Sundsvall!

Föreningen arkivverksamma  
i landsting och kommun



Eva Karlsson  
Ordförande

Sundsvalls kommun



Tom Sahlén  
Arkivchef



# 17 MAJ

- 08.00 **Registrering och kaffe**
- 09.00 **Kommunstyrelsens vice ordförande Christer Berglund hälsar välkommen**
- 09.15 **FALK:s ordförande Eva Karlsson hälsar välkommen**
- 09.30 **Anki Sten:  
Vikten av standarder**  
Om de internationella standarderna för dokumenthantering, metadata och PDF-A. Pågående arbete med bl.a. metadatastandard och ny föreslagen standard för dokumentorienterad verksamhetsanalys
- 10.30 **Kort paus**
- 10.45 **Helene Westerlund:  
Om kommunala verksamheter och processer**  
Verksamhetsanalys och processkartläggning pågår överallt där man arbetar med verksamhetsutveckling, kvalitetsarbeten m m och utvecklingsarbete för 24h-kommunen. Är detta analysarbete användbart som underlag för dokumenthantering? Kan vi samarbeta? Vad skiljer och förenar?
- 11.30 **Anneli Sundquist och Göran Samuelsson:  
Verksamhetsanalys - dokumentplan - arkivbeskrivning**  
I verksamhetsanalysen kartläggs den struktur av funktioner och processer som är dokumenthanteringsens grundval. Anneli och Göran visar hur denna struktur används i dokumentplanen och i arkivredovisningen
- 12.00 **Lunch**
- 13.00 **Parallellseminarier - metoder och praktiska exempel**  
1) Praktisk dokumenthantering enligt ISO 15489.  
*Ansvarig: Anki Steen*  
2) Hur kan ett processinriktat arbetssätt effektivisera arbetet med dokumentplanering och arkivering?  
En metodbeskrivning. *Ansvarig: Bertil Axelsson*  
3) Från verksamhetsanalys till dokumentplan.  
Exempel ur verkligheten. *Ansvarig: Tom Sahlén*
- FALK:s årsmöte**
- 14.00 **Kaffe**
- 14.30 **Marknadsseminarium**
- 15:00 alt 1 **Representanter för utställande företag redovisar erfarenheter av arbete med dokumenthantering och eArkiv samt diskuterar aktuella trender. Seminarielidare: Göran Samuelsson, MIUN**
- 15.00 alt 2 **Kartdigitalisering i Fränsta - för dig som väljer att inte stanna i Sundsvall**  
Kl 15 Buss till Fränsta  
Kl 16 Media Konverterings Centrum (MKC) i Fränsta  
Kl 17-18 Buss åter till Svall
- 19.00 **Middag i Stadshussalongen.**  
Toastmaster: Ruben Madsen.  
Inleds med konsert av Nordiska Blåsarkvintetten.



## **Marknadsseminarium 17 maj**

Arkivering enl OAIS

**Fredrik Samson**

affärsutvecklare för området elektronisk arkivering

**Ida Infront AB**

Arkivering av väldigt många och väldigt stora dokument

**Richard Wenell,**

systemarkitekt,

**BancTec**

Dokumentets livscykel i ärendeprocessen

**Erika Larsson**

Verksamhetskonsult

**TietoEnator**

Hur ni lyckas med införande av Ä&D-systeme!

**Daniel Moström**

**WM-Data**

Effektivare handläggning - nyckel till lyckade webbtjänster

**Lars Ögren**

**EBI:s grundare**

Seminarieledare:

**Göran Samuelsson**

Mittuniversitetet



Storgatan

Foto: Åsa Grip



## 18 MAJ

- 09.00 **Eva Karlsson:**  
**Sammanfattning av dag 1. Vad ska dag 2 handla om?**
- 09.30 **Kaffe**
- 10.00 **Andreas Ljung:**  
**Arkivet och den nya redovisningen**  
Offentlighets- och sekretesskommittén föreslår i delbetänkandet SOU 2002:97 att allmänna arkivschema ersätts av ett nytt redovisningsätt som utgår från organisationens processer. Hur ska detta gå till?
- 11.00 **Sven Bodin:**  
**MoReq - vägledning för upphandlare**  
EU-projektet DLM (Document Lifecycle management) har sedan 1996 arbetat med gemensamma råd för upphandling och införande av verktyg för dokument- och arkivhantering. Råden utges under titeln "Model Requirements for the Management of Electronic Records (MoReq)". Sven Bodin redogör för Moreq och andra liknande vägledningar och visar hur de kan användas.
- 11.30 **Ola Henriksson:**  
**Sambruksplattformen -  
kravspecifikation för ärende- & dokumentsystem**  
Ett 60-tal kommuner är nu anslutna till Sambruk, en gemensam plattform för kravspecifikationer och systemupphandling inom den kommunala sektorn. Aktuellt våren 2006 är en andra gemensam upphandling av verktyg för ärende- och dokumenthantering.
- 12.00 **Lunch**
- 13.00 **Rolf Hagstedt:**  
**Nytt från Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor**
- 13.35 **Gunnar Sundberg:**  
**Kommunala arkivhandboken på webben!**
- 13.10 **Information om LDB-projektet**
- 14.45 **Eva Karlsson: Tack för oss!**
- 15.00 **Kaffe**
- 15.30 - **Studiebesök:**
- 1) Medelpadsarkiv och Sundsvallsminnen med Kunskapsrummet Kompassen
  - 2) Kommunarkivet och Sundsvalls Registreringscentral



## Föreläsarna

- Andreas Ljung** Andreas arbetade tidigare vid Riksarkivet och deltog i utvecklingen av det nya redovisningssättet. Numera arkivchef vid PPM.
- Annelie Sundquist** Annelie arbetar som lärare och forskare i ämnet Arkiv- och informationsvetenskap vid Mittuniversitetet.
- Anki Steen** Anki är koncernarkivarie vid Luftfartsverket och har mångårig erfarenhet från internationellt standardiseringsarbete.
- Bertil Axelsson** Bertil har mångårig erfarenhet från arbete med verksamhets- och processanalyser och är produktansvarig för programmet Visual Arkiv vid Regionarkivet i Göteborg.
- Eva Karlsson** Eva är ordförande i FALK och kommunarkivarie i Alingsås kommun.
- Gunnar Sundberg** Gunnar är anställd på Riksarkivet och sekreterare i Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor
- Göran Samuelsson** Göran var tidigare knuten till Lantmäteriverket i Gävle, numera knuten till Arkiv- och informationsvetenskap vid Mittuniversitetet.
- Helen Westerlund** Helen är verksamhetsutvecklare vid Sundsvalls kommun och samordnare av ett nätverk som arbetar med metoder för processanalys.
- Ola Henriksson** Ola är projektledare för ärende- och dokumenthantering inom Sambruk för kommunala e-tjänster.
- Rolf Hagstedt** Rolf är anställd på Sveriges kommuner och landsting
- Sven Bodin** Sven har bl a arbetat som IT-konsult och systemansvarig vid Amnesty samt som projektledare för [www.sundsvallsminnen.se](http://www.sundsvallsminnen.se). Arbetar f n som egen konsult i firman NukaHiva med inriktning mot dokumenthantering (records management).
- Tom Sahlén** Tom är arkivchef i Sundsvalls kommun



Campus Åkroken, Mittuniversitetet Foto: A-B Nilsson





*Hirschka husets drake*  
*Foto: Sundsvall Promotion*



## Mässa 17-18 maj



**Ida Infront AB** hjälper myndigheter att utveckla effektiva ärendehanterings- och kommunikationslösningar. Genom produktlinjen iipax förenklas processen så att informationen kan överföras snabbare och göras mer lättillgänglig. Med kunder som Riksskatteverket, Försäkringskassan och Rikspolisstyrelsen är Ida Infront AB ett av Sveriges främsta företag inom e-Government.



**BancTec** har lång erfarenhet av att utveckla lösningar och tjänster för hantering av stora volymer dokument och data. Vi hjälper våra kunder att ta ett helhetsgrepp kring sin informationshantering och erbjuder kompletta lösningar för att fånga, behandla och arkivera stora mängder data och därigenom reducera driftskostnader och öka intäkter.



Archive Services är **TietoEnators** produktfamilj för dokument- och arkivhantering. Diabas ger ett komplett verksamhetsstöd för den moderna myndigheten, från det att en handling kommer in, tills dess beslut är fattat, expedierat och kan publiceras på intranät eller Internet och sedermera gallras eller avställas i långtidsarkiv.



**WM-data** erbjuder beprövade lösningar inom dokumenthantering och har mångårig erfarenhet av elektronisk dokumenthantering (EDH). LEX är utvecklat som ett affärssystem för statliga och kommunala myndigheter och vårdgivare och erbjuder stöd för alla roller i ärendeprocessen; registratorer, handläggare, nämndsekreterare, chefer, förtroendevalda, parter i ärendet och allmänheten.



**Platina Ärende- och Diariehantering** förenklar, strukturerar och automatiserar det administrativa arbete som är relaterat med ärendehantering och se till att alla kritiska processteg hanteras enligt definierade arbetsflöden och rutiner. Lösningen omfattar allt från postregistrering till expediering och avslut av ärenden.



## Val & tillval

### 16 maj

Stadsvandring och buffé för dig som kommer kvällen innan

#### Kl 18.30 -19.30

Du kan välja mellan två olika stadsvandringar med guider från Upplev Mer Sundsvall.

1. Stadsvandring i Sundsvalls historiska stenstad. Samling utanför stadshuset. Turen avslutas vid Kulturmagasinet. *(Ingår i konferensavgift)*
2. Stadsvandring på taken i ett av Sundsvalls mest centrala kvarter. Samling vid statyn på Stora torget. Takturen sker under stor säkerhet och samtliga deltagare bär säkerhetsutrustning. *(Kostnad 150:-). Deltagarantalet är mycket begränsat till denna aktivitet och principen "först till kvarn" gäller...*

Mer om stadsvandringarna: [www.upplevmer.se/](http://www.upplevmer.se/)

#### 19.00 -

Buffé och mingel på Lars Ahlins torg i Kulturmagasinet. Underhållning

Mer om Kulturmagasinet: [www.sundsvall.se/kulturmagasinet](http://www.sundsvall.se/kulturmagasinet)

### 17 maj

På eftermiddagen väljer du att delta i vårt intressanta marknadsseminarium – se presentation på annan sida - eller reser till Mediakonverteringscenter i Fränsta (MKC). Bussresan till Fränsta tar ca 50 minuter. Begränsat antal deltagare.

Mer om MKC: [www.ra.se](http://www.ra.se)

### 18 maj

Konferensen avslutas med studiebesök och visningar av:

- Sundsvalls kommunarkiv och Sundsvalls Registreringscentral
- Medelpadsarkiv med Kunskapsrummet Kompassen och Sundsvallsminnen

Anmälan till studiebesöken görs på konferensens första dag.



## Anmälan m.m.

### Anmälan

Via bifogad blankett eller via [www.falkarkiv.org](http://www.falkarkiv.org)  
senast den **7 april 2006**.  
Anmälan är bindande  
men kan utan kostnad överföras på annan person.

### Kostnad

Konferensavgiften är 3 500 Kr för medlemmar  
och 4 000 Kr för icke medlemmar.  
I priset ingår föreläsningar, måltider och aktiviteter.  
Stadsvandring på taken och buffé den 16 maj debiteras särskilt  
och ingår ej i konferensavgiften.

### Fakturering

Faktura för konferensavgift, logi och eventuell resa  
kommer ca två veckor före konferensen.

### Kommunikationer

Sundsvall ligger mitt i Sverige  
och hit kommer du enkelt med både tåg och flyg.  
Behöver du hjälp med planering och bokning av resan  
så noterar du det på anmälningsblanketten.

### Konferens och mässlokal

**Sundsvalls Konferenscenter**  
Esplanaden 29  
Tfn 060-785 62 00

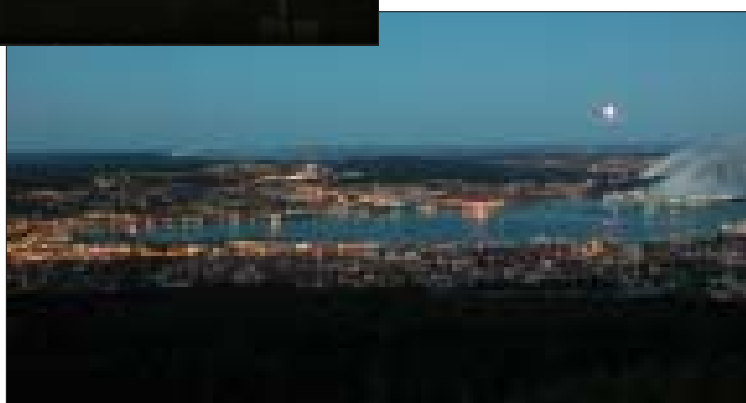




Sundsvalls hamn  
Foto: Åsa Grip

IP-extriör  
Foto: Michael Engman

Sundsvall  
Foto: Kenth Wiklund



## Upplysningar

För information om anmälan, logi och resor kontakta:

**Björn Wigge**

tfn 060 - 52 53 00

e-post: [bjorn.wigge@resesaljarna.se](mailto:bjorn.wigge@resesaljarna.se)

Har du frågor om konferensens innehåll, kontakta  
Sundsvalls kommunarkiv

**Tom Sahlén**

tfn 060 – 19 18 77

e-post: [tom.sahlen@sundsvall.se](mailto:tom.sahlen@sundsvall.se)

Medelpadsarkiv

**Lena Nygren**

tfn 060- 19 18 71

e-post: [lena.nygren@sundsvall.se](mailto:lena.nygren@sundsvall.se)

