

Hur kan ett processorienterat arbetssätt effektivisera arbetet med dokumentplanering och arkivering?

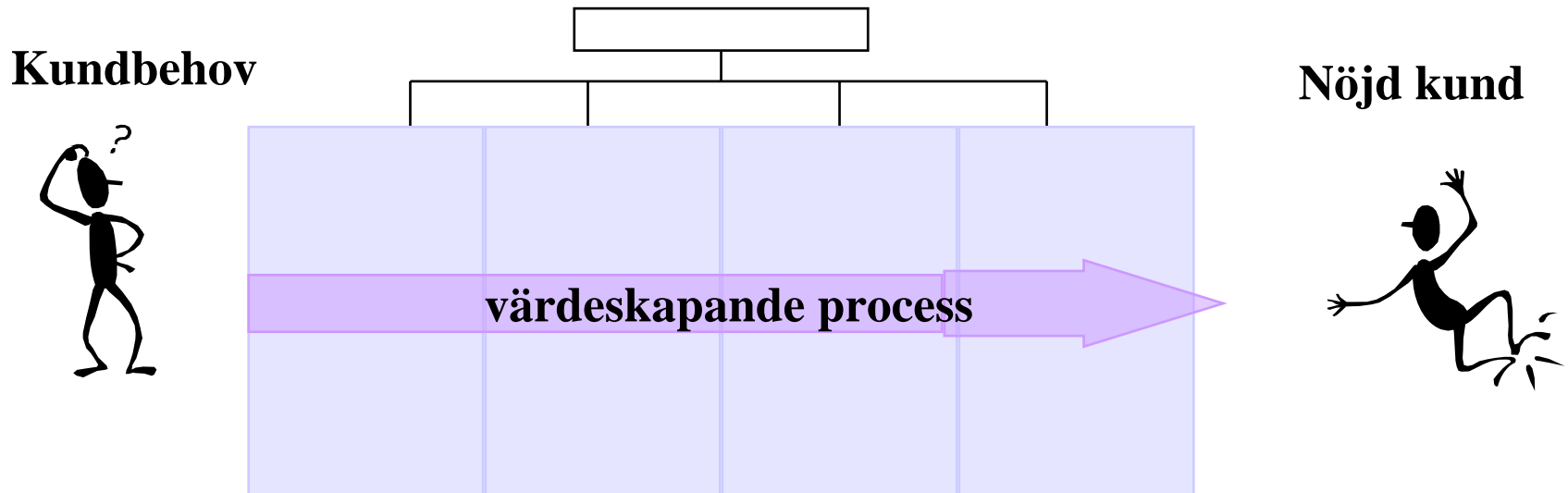
Bertil Axelsson
Region- och stadsarkivet Göteborg

Vi behöver börja med att klara ut tre saker

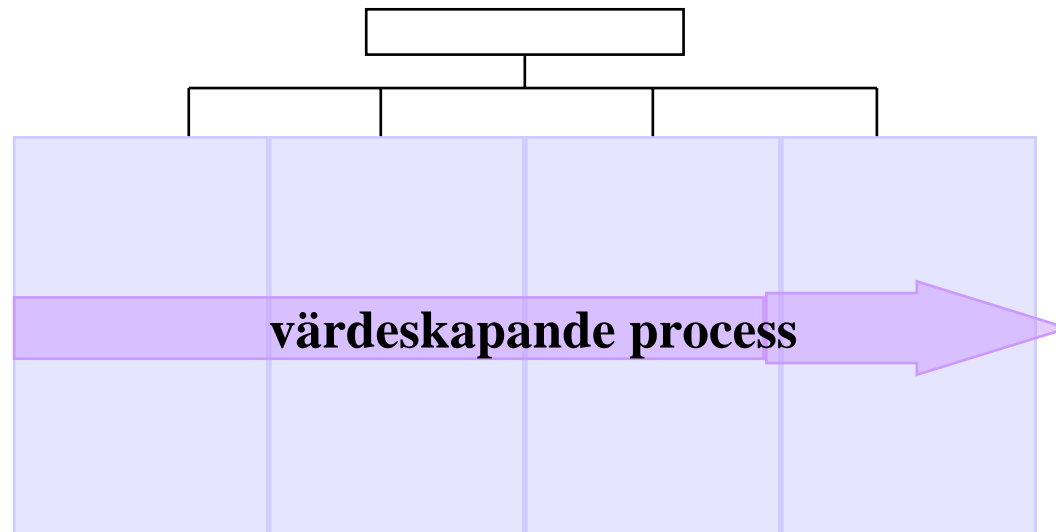
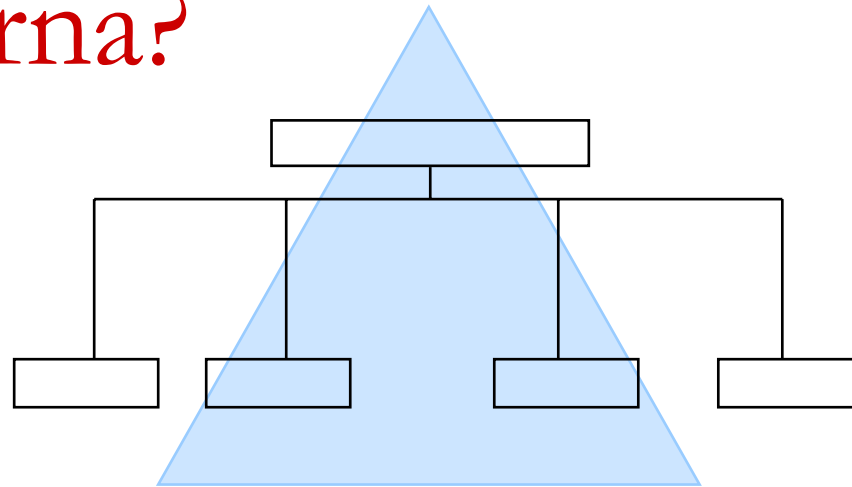
- Processoriterat arbetssätt
- Effektivisera
- Dokumentplanering

Vad menas???

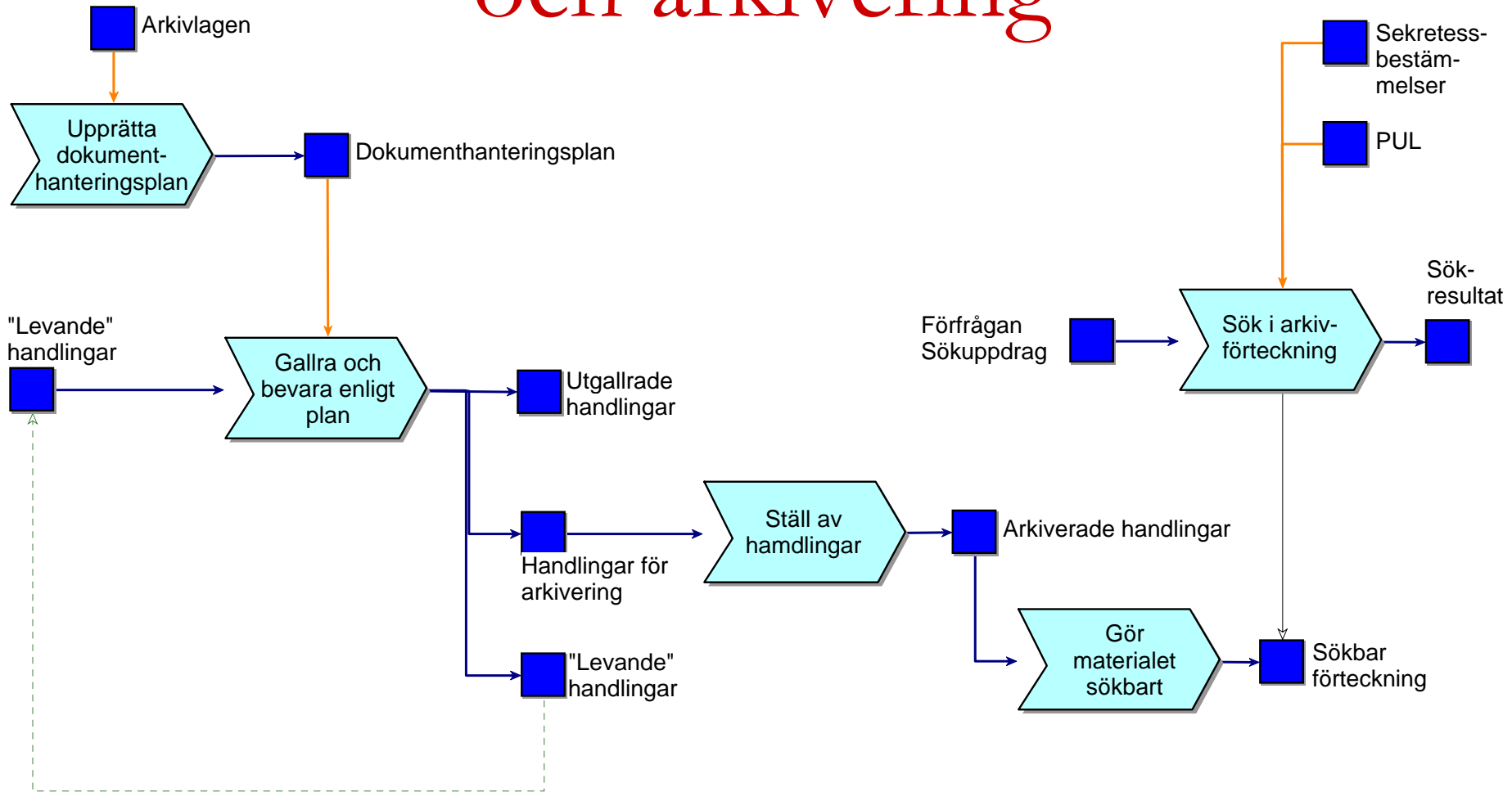
Fokus på värdeskapandet



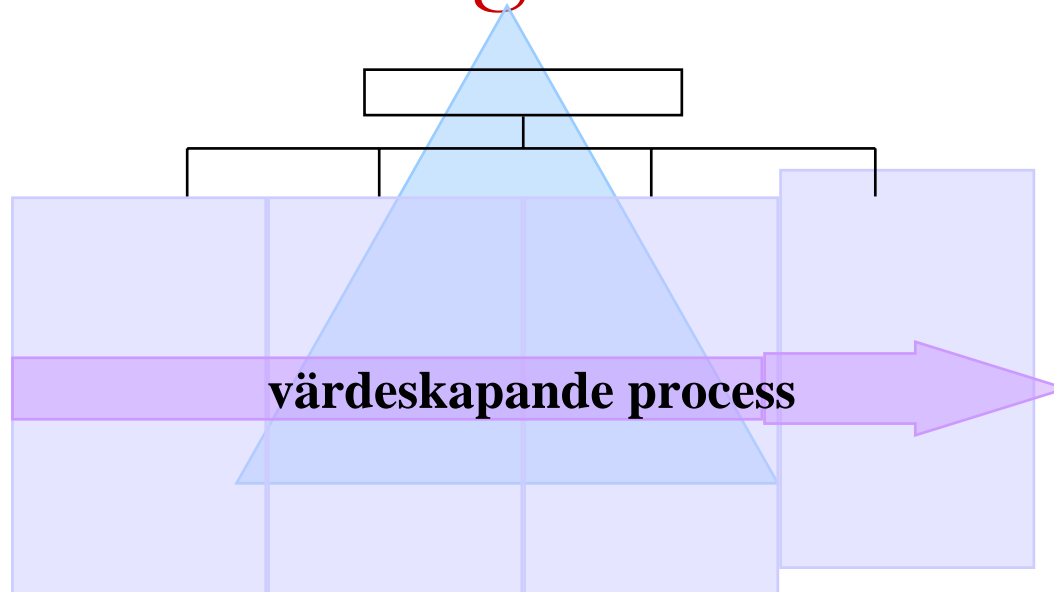
Beskriva organisationen eller processerna?



Processerna för dokumentplanering och arkivering



Processkarta - organisationsschema



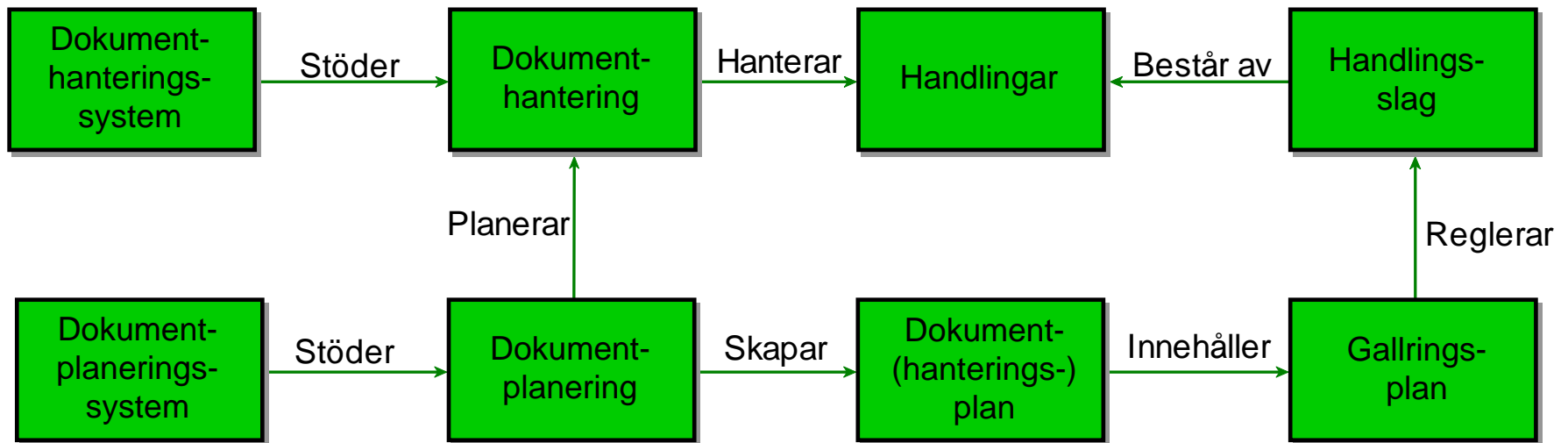
- Kunden finns inte i organisationsschemat
- Ingen har översikt över det "horisontella" värdeskapandet
- Kunden har ett fragmenterat gränssnitt mot verksamheten
- Fokus på chefen - inte på kunden

Ett processoriterat arbetssätt

Arbeta processinriktat med dokumentplanering och arkivering

Göra en processinriktad presentation av dokumentplanen/arkivförteckningen

Dokumentplanering - en grundläggande begreppsmodell



Två aspekter på effektivitet

Inre effektivitet

- Att upprätta dokumenthanteringsplanen och arkivförteckningen på ett effektivt sätt

Yttre effektivitet

- Att göra dokumentplan och arkivförteckning så bra att de blir till största nytta för mottagarna

Kan ett processinriktat arbetssätt öka
den inre effektiviteten?

Ja, obetingat!

Kan en processinriktad presentation göra det lättare och meningsfullare att läsa dokumentplaner och arkivförteckningar?

Ja, kanske

- om den beskrivna organisationen
 1. har ett begränsat antal urskiljbara processer
 2. arbetar någorlunda processinriktat
- om mottagarna tänker processinriktat