



UTLÅN AV ALLMÄNNA HANDLINGAR

Mellan X stadsdelsförvaltning och Y (benämns entreprenören) har träffats ett avtal om utlån av allmänna handlingar. Handlingarna kan omfattas av sekretess.

1. Entreprenören lånar handlingar från förvaltningen enligt bilagd förteckning.¹
2. Lånetiden sträcker sig till och med den (ange datum).²
3. Entreprenören ansvarar för att lämna tillbaka handlingarna senast när utlåningstiden löper ut. Detta innefattar nerpackning och transport av handlingarna till myndigheten. Återlämnande ska ske i samråd med förvaltningens arkivansvarig.
4. Under lånetiden förbinder sig entreprenören till
 - a. Att lånade handlingar förvaras enligt Riksarkivets föreskrifter om förvaring av arkiv (RA-FS 1997:3).
 - b. Att lånade handlingar förvaras avskilda från entreprenörens handlingar t.ex. i egna arkivskåp.
 - c. Att inga nya uppgifter tillförs de lånade handlingarna under utlåningstiden.
 - d. Att inga lånade handlingar gallras.
 - e. Att hålla lånade handlingar tillgängliga för förvaltningen om t.ex. förvaltningen ska pröva utlämnande av allmän handling.

Stockholm den x september 2008

X Stadsdelsförvaltning

Y entreprenör

¹ Förteckningen ska omfatta uppgifter om typ av akt och brukarens namn och personnummer.

OBS! Personalhandlingar får *inte* lånas ut.

² Lånetiden bör inte överskrida en månad.