

Information från Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor

**Ulrika Gustafsson, Sveriges Kommuner
och Landsting (SKL), juridiska
avdelningen**

Vad är SKL?

**Intresseorganisation och en
arbetsgivarorganisation**

Företräder kommuner och landsting

Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor

- Nio ledamöter – tre från vardera landsting, kommun och statlig sektor. Ständig sekreterare är Gunnar Sundberg, Riksarkivet.

Tom Sahlén, Sundsvalls kommun

Eva Lindelöv-Sjöo, Gävle kommun

Ulrika Gustafsson, SKL

Agneta Sundstand, Landstinget i Östergötland

Bo Thalén, Region- och stadsarkivet Göteborg

Eva Sjögren, Landstinget Västmanland

Torbjörn Hörnfeldt, Riksarkivet

Lars Jörwall, landsarkivet i Lund

Håkan Lövblad, Riksarkivet

Samrådsgruppens funktion

- Forum för samråd
 - initiera frågor (verka för förändringar/förbättringar)
 - informera och sprida information om gemensamma angelägenheter
 - bevaka, följa och delta i utvecklingen som rör arkiv- och dokumenthantering.

www.samradsgruppen.se

Syfte och innehåll

- förmedla nyheter / aktuella frågor
- Informera om lagstiftning
- Ge råd och vägledning

- NYTT: Idébank

Verksamhet 2009

- Gallringsråd nr 1
- Tillägg till gallringsråd om socialtjänsten och överförmyndaren
- Medverkat vid framtagning av cirkulär
- Arbetsgrupp om samrådsgruppens framtida verksamhet

- Fråga till Socialstyrelsen om direktöverlämnande av patientjournaler

Främsta frågor VP 2010

Bevara eller gallra, nr 2 –utbildningsväsendet

Bevara eller gallra, nr 6 – patientjournaler och övrig medicinsk dokumentation

Förbereda översyn av gallringsråd för teknisk verksamhet, mark och fastigheter (nr 7)

Översyn av broschyrer: Allmänna handlingar och IT samt Allmänna handlingar hos kommunala företag

Arbetet påbörjas med en struktur för kommunala verksamheters informationsförvaltning och arkivhantering.

Cirkulär om skolhälsovårdsjournaler

- Kom i juli 2009 – cirkulär 09:44
- Reder ut juridiska förutsättningar för bl a överlämnande och hantering av journaler
- Tar även upp frågan om slutarkivering / avställning

Allmänna handlingar i elektronisk form (SOU 2010:4)

- Myndigheter ska lämna ut handlingar elektroniskt **om det inte är olämpligt**
- Bedöma olämpligheten? Måste ha skäl för att ställa frågor – myndigheten kan dock bara göra en prognos om sökandens efterföljande behandling
- Varför inte generellt? Bristar i registerförfattningar.
- Inte lämpligt att avskaffa OSL 21:7
- Föreslås träda ikraft 1 jan 2011

Pliktleveranser för elektroniska dokument (Ds 2009:67)

- Gäller elektroniska dokument på nätverk som gjort tillgängliga för allmänheten och som riktar sig mot allmänheten
- Gäller "egentliga publikationer"
- Gäller sådant som ges ut i olika upplagor/versioner
- Gäller inte sådant som förs fortlöpande
- Gäller inte handlingar i ärenden
- Krav på myndigheten att själva bevara handlingar påverkas inte

Ny skollag (prop. 2009/10:165)

- **Föreslås träda ikraft 1 juli 2011**
- **Skyldighet för enskilda huvudmän att överlämna betygshandlingar**

Ny skollag (prop. 2009/10:165)

- Författningsförslag kap 29, 18§

Huvudmannen för en fristående skola där betyg sätts ska lämna över elevernas slutbetyg eller de betygsdokument som eleven får efter fullföljd gymnasieutbildning till den kommun där skolan är belägen.

PSI -direktivet

- **Implementeras i svensk lag genom prop. 2009/10:175 - lag om vidareutnyttjande av handlingar från den offentliga förvaltningen**
- **Syfte: att hindra myndigheter från att införa konkurrensbegränsande villkor när information säljs**
- **Påverkar inte nationella regler som t ex offentlighetsprincipen (t ex räckvidd, sätt att utlämna, sekretess etc)**

PSI -direktivet

- Påverkar inte avgiftssättningen för kopior av allmän handling (finns en avgiftsregel men...)
- Gäller inte handlingar hos kulturinstitutioner, utbildnings- och forskningsinstitutioner
- Lagen gäller inte för handlingar (verk) där tredje man innehar upphovsrättigheter.

- Tolkning idag:
Ja, lagen gäller arkivmyndigheter i kommun/landsting.
Kommer det att "märkas"?

- Beslut om villkor för vidareutnyttjande kan överklagas till förvaltningsrätten

Sociala medier

PM om sociala medier från SKL

I vilken egenskap använder man sociala medier

- Finns inlägg som behöver besvaras utanför det sociala mediet?
- Finns gallringsbeslut?
- Utse en ansvarig som bevakar
- Lista över var myndigheten är aktiv?
- Lämpligt att bevara en sk ögonblicksbild av det sociala mediet?

Kontaktuppgifter

ulrika.gustafsson@skl.se

Telefon (tisdagar):

08-452 73 88

www.samradsgruppen.se