

# FALK 2011

## Information från Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor

Ulrika Gustafsson, SKL

# Samrådsgruppen

- Nio ledamöter – tre från vardera landsting, kommun och statlig sektor.  
En ständig sekreterare – Gunnar Sundberg, Riksarkivet.
- **Tom Sahlén, Sundsvalls kommun**
- **Eva Lindelöv-Sjöo, Gävle kommun**
- **Ulrika Gustafsson, SKL**
- **Agneta Sundstand, Landstinget i Östergötland**
- **Bo Thalén, Region- och stadsarkivet Göteborg**
- **Eva Sjögren, Landstinget Västmanland**
- **Torbjörn Hörnfeldt, Riksarkivet**
- **Lars Jörwall, landsarkivet i Lund**
- **Håkan Lövblad, Riksarkivet**

# [www.samradsgruppen.se](http://www.samradsgruppen.se)

- Råd och vägledning
- Publicering av skriften Bevara eller gallra
- Uppmärksammar förändringar i lagstiftning och andra nyheter inom vårt verksamhetsområde.
- Goda exempel – Idébank
- Samrådsgruppens planering och verksamhet

# Verksamhet 2010/2011

- Nya gallringsråd, Bevara eller gallra nr 2, som rör utbildningsväsendet
- Tillägg till gallringsråd nr 5 (kommunal socialtjänst). Gäller gallring av bilagor till ansökan om bistånd.
- Ny upplaga av broschyr som rör hantering av handlingar hos kommunala företag.
- Ny skrift ”E-förvaltning och informationshantering” framtagen an Samrådsgruppen på uppdrag av SKL.

# Verksamhet 2010/2011, forts

- Skrivelse om förändring av Lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (SFS 2003:1210).
- Kommande nya gallringsråd; gallringsråd nr 7 – teknisk verksamhet.
- Klassificeringsstruktur

# Planerad verksamhet 2012

- Tydligare rekommendationer om hanteringar av handlingar i EU-projekt samt om arbetsmarknad / sysselsättning
- Ny upplaga av gallringsråd för patientjournaler (nr 6)

# Förvaltningslag

- SOU 2010:29 En ny förvaltningslag
- Föreslås träda ikraft 1/1 2012

# Skollag (SFS 2010:800)

- Börjar tillämpas läsåret 2011/2012.
- Slutbetyg ska överlämnas till lägeskommunen

## Kapitel 29:

### Överlämnande av betygshandlingar

**18 §** Huvudmannen för en fristående skola där betyg sätts ska lämna över elevernas slutbetyg eller de betygsdokument som eleven får efter fullföljd gymnasieutbildning till den kommun där skolan är belägen.



# Skolverket, ny föreskrift

- SKOLFS 2011:23 Skolverkets föreskrifter om betygskatalog
- Betygskatalogen får föras i papper eller elektroniskt
- Den som beslutar om ett betyg ska datera uppgiften i betygskatalogen och förse uppgiften med sin egenhändiga signatur. Förs betygskatalogen elektroniskt får uppgiften istället signeras med en avancerad elektronisk signatur.
- Betygskatalogen ska utformas så att den skyddas mot förlust och olovlig ändring samt så att dokumentets äkthet över tiden kan säkerställas.

# Bokföringslag, ändring (SFS 1999:1078)

- Bokföringslagen gäller kommunala och landstingskommunala företag.
- Gallringsfrist för räkenskapsinformation har sänkts till 7 år (tidigare 10 år)

# Patientsäkerhetslag (SFS 2010:659)

- Ökade krav på dokumentation då vårdgivaren ges ett tydligare ansvar att utreda händelser som lett till eller hade kunnat leda till vårdskada.
- Spårbarhet för journaler vid lån och ev avhändande.

# Tryckfrihetsförordning, tillägg

- Tillägg i 2 kap. 10 §:
  - /.../ Som allmän handling anses inte handling som en myndighet förvarar endast i syfte att kunna återskapa information som har gått förlorad i en myndighets ordinarie system för automatiserad behandling av information (säkerhetskopia).
- Bakgrund i propositionen Säkerhetskopiors rättsliga status (2009/10:58 ).

# Försäkringsbolags tillgång till patientuppgifter

Ändring i Försäkringsavtalslagen (SFS 2005:104) från 1 juli 2011.

- Försäkringsbolagen ska inte slentrianmässigt kunna begära samtycke till att hämta in hälsouppgifter.
- Försäkringsbolag får begära samtycke först när bolaget har gått igenom försäkringsansökan och bedömt att det är nödvändigt att hämta in hälsouppgifter. Bolaget får alltså inte begära samtycke redan i samband med en ansökan inkommer.

# E-diarium och e-arkiv

- Projekt inom E-delegationen
- Förstudie kom i början på året.
  - Förvaltningsgemensamma specifikationer tas fram gemensamt mellan stat, kommun och landsting
  - Specifikationerna testas och kvalitetssäkras genom piloter
- Utredda arkivmyndigheternas roll i e-förvaltning
- Utredda Riksarkivets föreskrivningsrätt vad gäller samband mellan registrering och arkivredovisning

# Nyutkomna skrifter

- E-förvaltning och informationshantering – att hantera, bevara och gallra
- Allmänna handlingar hos kommunala och landstingskommunala företag

# Kontaktuppgifter

- [ulrika.gustafsson@skl.se](mailto:ulrika.gustafsson@skl.se)
- Telefon: 08 - 752 73 88 (tisdagar)