



Telefonmöte den 3 mars kl. 09:30-11:00 med projektgruppen  
(Erik, Kristina, Stefan, Anneli, Maria) och Meetagain (Emelie och Anna)

- 1) Alla programpunkter och medverkande är i stor klart. FALK inväntar bekräftelse från några av talarna. Alla måste ha lämnat klart besked senast 7 mars. För att sedan lämna in info såsom titel, bild och programinfo inom den kommande veckan.
- 2) Välkomstord från kommunfullmäktige ska ingå i programmet – ansvarig?
- 3) Preliminärt program klart för utskick den 9 mars.
- 4) Maria ansvara för kontakt samt offertförslag gällande grafiskformgivare för programmet. Programmet ska vara färdigställt den 16 mars för att skickas till grafisk formgivare.
- 5) Tryck av program. Erik hör med Landstingen om de kan trycka upp programmet till en liten peng.
- 6) Programpunkter, avgifter, header skickas till Meetagain för produktion av anmälningsskyltar. Senast
- 7) Utskick/Inbjudan går ut digitalt samt postalt
- 8) Utställare. FALK skickar inbjudan till utställarna så fort som möjligt. Informerar om årets konferens och att de kommer vara mer i centrum för deltagarna att besöka. FALK hänvisar Meetagain som kontaktperson för alla utställare. Erika och ? Erik tar fram foton och samråder med Birgitta från Länsmuseum om vart utställarna kan stå.
- 9) Meetagain kontakter Birgitta för frågan om logistik och utrymme i lokalen.
- 10) Kvällsaktivitet onsdag 25 maj. Meetagain kollar på ett billigare alternativ för mat och dryck på Ådalen III. Alkoholfritt.
- 11) Nästa möte 15 mars kl. 14:00-14:30. Erik skickar inbjudan.

Vid pennan  
Emelie.