

# Regler för utbetalning av kompetensutvecklingsbidrag

Under förutsättning att FALK:s ekonomi så tillåter delas medel ut med högst 50.000 kronor per år.

## Syfte

Föreningen lämnar ekonomiskt bidrag för särskilda aktiviteter i kompetenshöjande syfte, dels till enskilda medlemmar och dels till lokala och regionala nätverk.

## Enskilda medlemmar

Kompetenshöjningen kan ske i form av arkivpraktik eller utbildning.

Det ekonomiska stödet utgår som ersättning för resor, uppehälle och deltagaravgift.

## Lokala och regionala nätverk

Mer än hälften av deltagarna ska vara FALK-medlemmar.

Det ekonomiska stödet utgår som ersättning för kostnader för föredragshållare.

## Villkor

Ansökan ska innehålla följande uppgifter

- Syfte och målsättning
- Var och när
- Kontaktperson/handledare

Åtterrapporeringen ska ske skriftligt. Den ska vara FALK:s sekreterare tillhanda senast tre månader efter genomförd aktivitet jämte en ekonomisk redovisning. Kostnaderna ska specificeras med kvitton.

## Ansökningstid och ansökningsblankett

Ansökan ska vara styrelsen tillhanda senast den 30 september. Styrelsens beslut meddelas de sökande i december.

Ansökningsblankett kan rekvireras från sekreteraren eller hämtas från hemsidan.

## Beslut

Styrelsen fattar beslut om vem/vilka som ska tilldelas kompetensutvecklingsbidrag.

Beslutet kan inte överklagas. Beviljade medel, som ej används för ansökt ändamål, ska återbetalas till FALK senast sex månader efter att den sökta aktiviteten skulle ha genomförts.

## Utbetalning av stipendier

Stipendiet utbetalas efter överenskommelse med FALK:s kassör.

# Ansökan om kompetensutvecklingsbidrag

☐ Enskild medlem    ☐ Nätverk

Syfte och målsättning:

Var:

När:

Kontaktperson/handledare:

Kostnader (specificerade uppgifter):

Sökandens namn:

Adress:

Telefonnummer:

E-post adress:

Personer som ingår i nätverket:

.....  
underskrift

Ansökan skickas till sekreteraren i FALK före den 30 september.